

Saiba como visualizar uma nota de produtos ou serviços

1

Acesse nosso site
www.corpvs.com.br



2

No menu lateral,
clique em **Área do Cliente**,
em seguida,
clique em **Segunda Via de Boletó**



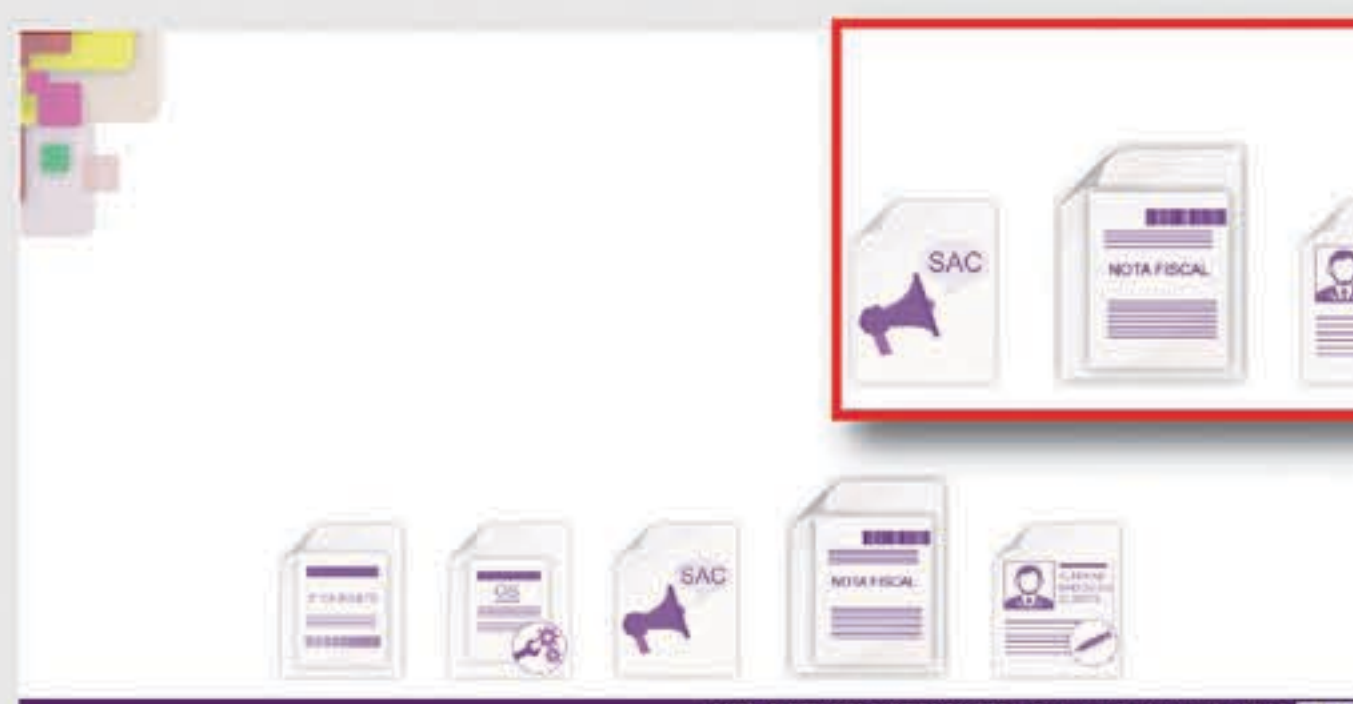
3

Insira seu **Código de Usuário**
e **Senha**,
em seguida, clique
no botão **Login**
para acessar as
opções do sistema



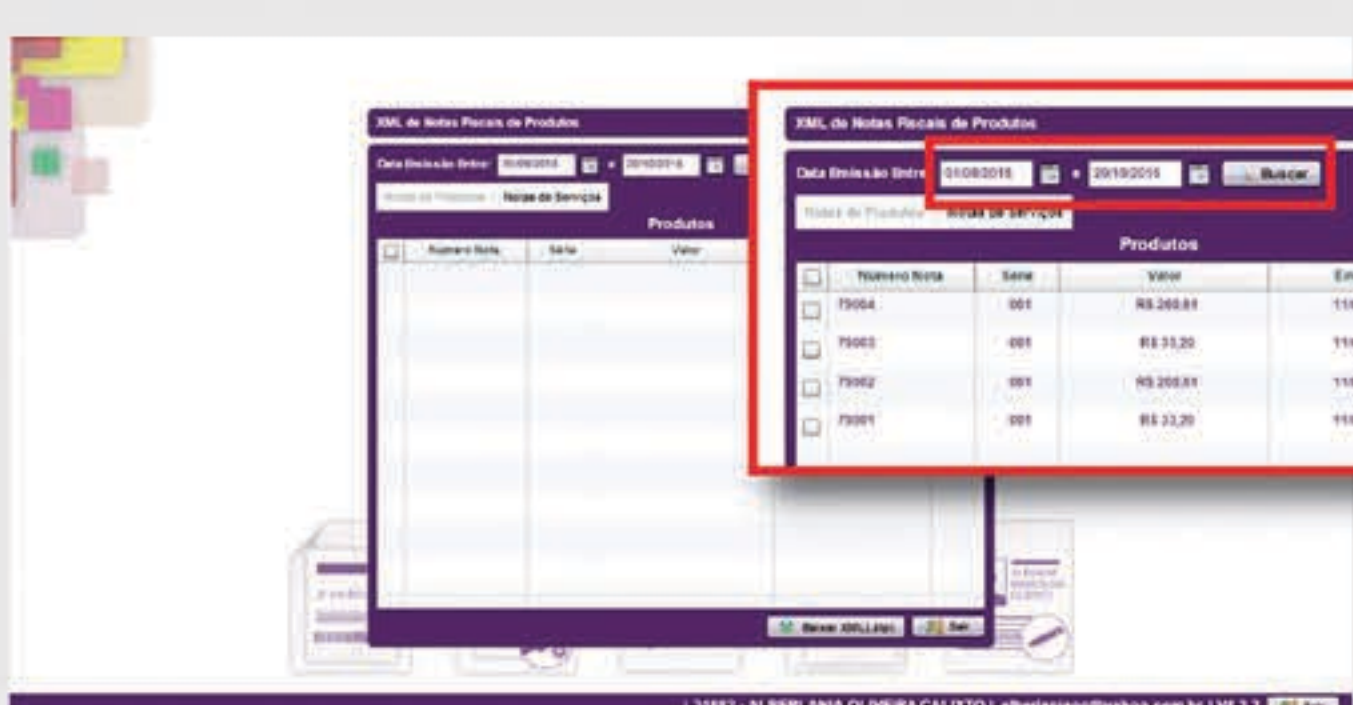
4

Clique no ícone **Nota Fiscal**
para exibir a caixa
de diálogo para as
notas fiscais de
produtos e
serviços



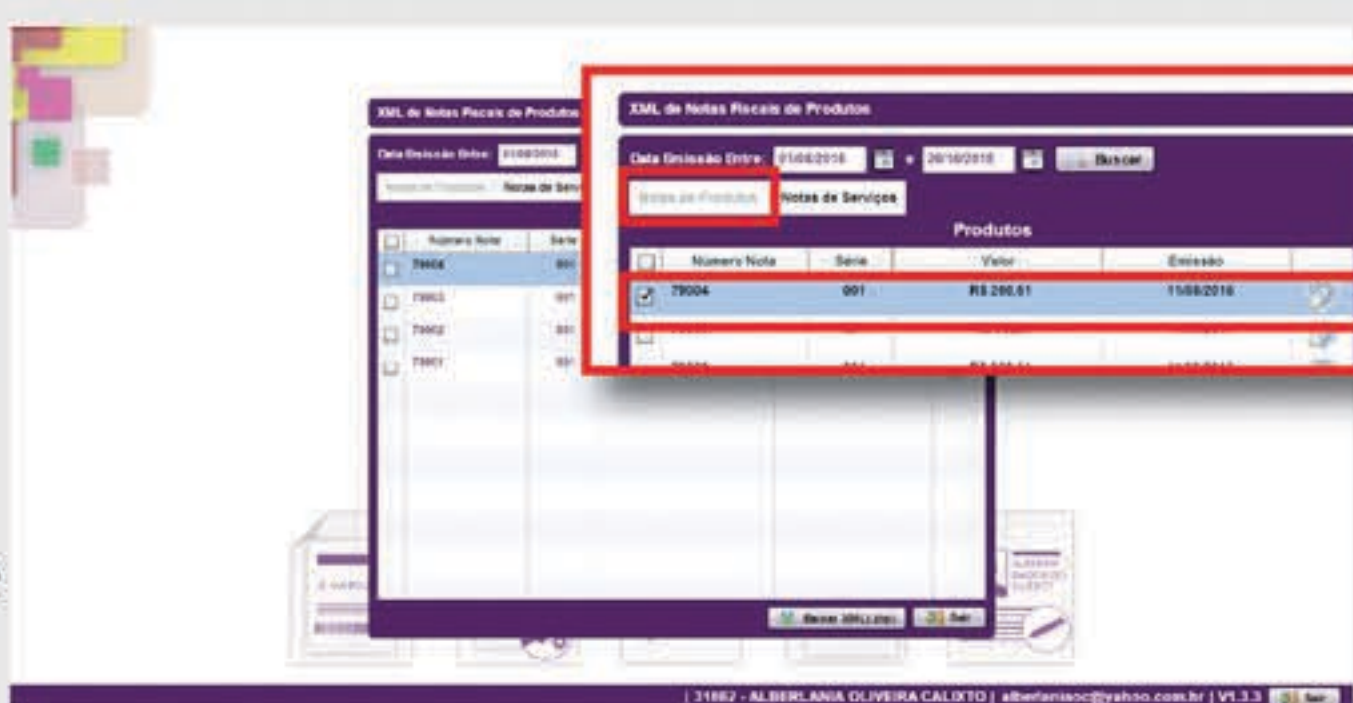
5

Insira o período
relativo a **Nota Fiscal**
para exibir a lista
de notas de produtos
e de serviços



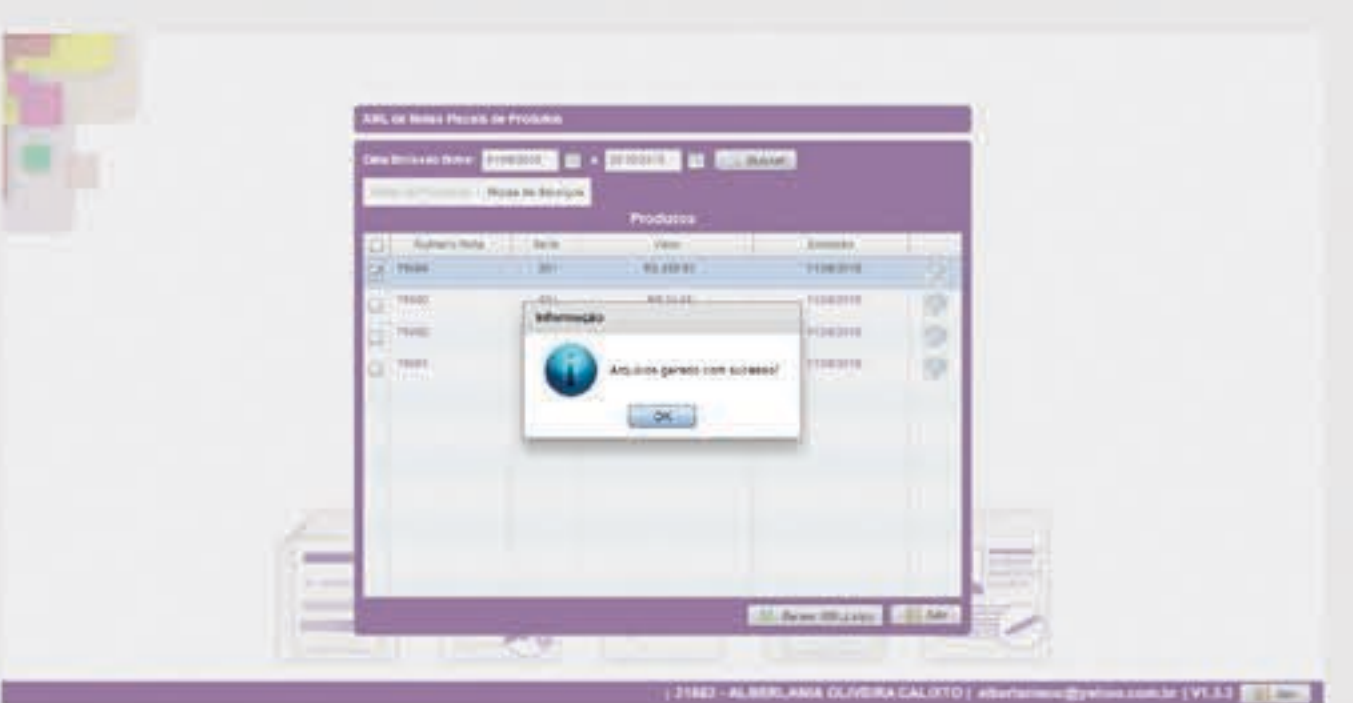
6

Para visualizar uma
Nota de Produto,
clique no botão
Notas de Produtos,
em seguida, marque
a caixa correspondente
e no ícone ao lado



7

Uma mensagem
**Arquivo gerado
com sucesso**
indicará o final
do procedimento



8

Para visualizar uma
Nota de Serviços,
clique no botão
Notas de Serviços.
Marque a caixa
e, em seguida,
no ícone ao lado



9

A **Nota de Serviços**
será exibida para
impressão, utilizando
as configurações
da sua impressora

